



TARSUS  
ÜNİVERSİTESİ

# 2024 YILI PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



Personel Daire Başkanlığı

2024

# TARSUS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## RAPOR ÖZETİ

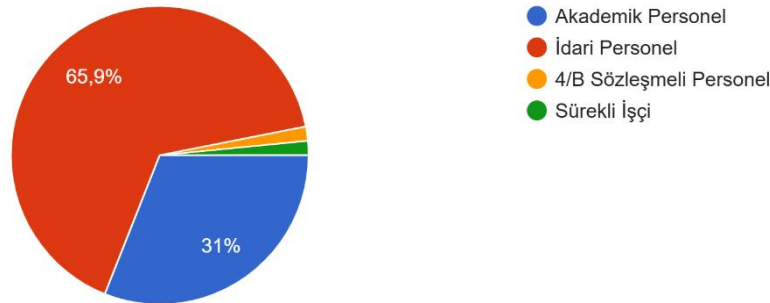
Tarsus Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi çalışması kapsamında planlama, anket formu oluşturma, veri toplama, analiz ve raporlama faaliyetlerinden oluşan süreç tamamlanmış ve tüm sürece ilişkin bu rapor hazırlanmıştır. Planlama aşaması Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenmiş ve ilgili planın yürütülmesi Personel Daire Başkanlığı sorumluluğunda gerçekleşmiştir. Personel Daire Başkanlığı bünyesinde anket formları oluşturulmuştur. Oluşturulan formlar 30 Aralık 2024 –17 Ocak 2025 tarihlerinde tüm personele resmi yazı ile duyurulmuş ve Google Forms üzerinden Tarsus Üniversitesi bünyesindeki tüm personelin memnuniyetine yönelik olarak değerlendirilme amacıyla uygulanmıştır.

Ankete 85 idari personel, 40 akademik personel, 2 4/B'li personel 2 sürekli işçi olmak üzere toplam **129** kişi (toplam personel sayısının %24'ü) katılmıştır.

Ankete Katılan 129 kişinin unvan bazlı dağılımına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Statünüz

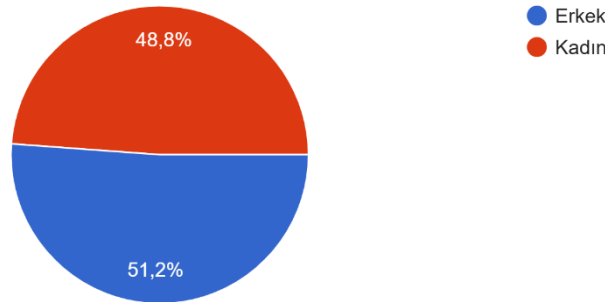
129 yanıt



Ankete Katılan 129 kişinin cinsiyet dağılımına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Cinsiyetiniz

129 yanıt



Anket kapsamında, tüm personele 5 farklı bölümü kapsayan toplam 36 adet 1-5 arasında puanlama yapabileceği soru yöneltilmiştir. Memnuniyet ölçeklerinde puanlama yapılırken;

- “kesinlikle katılıyorum” seçeneğine 5 puan,
- “katılıyorum” seçeneğine 4 puan,
- “kararsızım” seçeneğine 3 puan,
- “katılmıyorum” seçeneğine 2 puan,
- “kesinlikle katılmıyorum” seçeneğine ise 1 puan verilmiştir.

Ayrıca elde edilen verilerden hareketle sonuçlar “Olumlu”, “Olumsuz” ve “Kararsız” olmak üzere 3 grupta incelenmiştir. Likert skalasında değerlendirilen sorulara

- 4 ve 5 puan verenler “Olumlu”
- 3 puan verenler “Kararsız”
- 1 ve 2 puan verenler “Olumsuz” görüşe sahip olarak kabul edilmiştir.

Verilerin analiz sonuçları için, her bir soruya katılımcılar tarafından verilen puanlara yönelik frekans tabloları oluşturulmuştur.

- Olumsuz görüşe sahip olanlar **kırmızı**,
- Kararsız görüşe sahip olanlar **gri**,
- Olumlu görüşe sahip olanlar **yeşil** renkle tablolarda gösterilmiştir.

### Personele Sunulan Anket Formu Sonuç Raporu

1-PDB personeline kolayca ulaşabiliyorum.	Ölçekleme puanı 4-5(%90,7)
2-Telefon veya yüz yüze iletişimde PDB personeli yeterince yardımcı oluyor.	Ölçekleme puanı 4-5(%90,7)
3-Bir problemle karşı karşıya kaldığınızda PDB personeli doğru çözümleri kısa sürede sunabiliyor.	Ölçekleme puanı 4-5(%92,8)
4-PDB ile ilgili taleplerim zamanında karşılanıyor.	Ölçekleme puanı 4-5(%87,6)
5-PDB işlem süreleri memnun edici.	Ölçekleme puanı 4-5(%86,6)
6-Memnuniyetsizliklerim ile ilgili PDB personelinin tavır ve geri dönüşleri yeterince hızlı ve tatmin edici.	Ölçekleme puanı 4-5(%86,0)
7-PDB web sayfası ihtiyaç duyduğum bilgilere ulaşmam için yeterli.	Ölçekleme puanı 4-5(%86,9)
8-PDB'nin duyuru ve ilanlar ile ilgili bilgilendirmeleri benim için yeterli.	Ölçekleme puanı 4-5(%87,6)
9-PDB personeli konuyla ilgili yeterli mevzuat bilgisine sahip.	Ölçekleme puanı 4-5(%87,6)
10-Bu alanda işaretleme yapmayınız.	
11-PDB hizmetleri ile ilgili KYK doküman ve formlarını kullanım kolaylığı açısından değerlendiriniz.	Ölçekleme puanı 4-5(%82,9)
12-Genel olarak PDB nin hizmet kalitesini değerlendiriniz.	Ölçekleme puanı 4-5(%91,5)
<b>AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
13-Görevlendirme işlemleri	Ölçekleme puanı 4-5(%80,6)
14-Hizmet Belgesi Talep ve İlgili Makama yazı işlemleri	Ölçekleme puanı 4-5(%85,3)
15-Akademik Teşvik Ödeneği süreci işlemleri	Ölçekleme puanı 4-5(%87,2)
16-Pasaport işlemleri, Adres ve Nüfus Bilgileri Değişikliğinin PBS'ne İşlenmesi işlemleri	Ölçekleme puanı 4-5(%85,2)
17-Atama, Terfi, İntibak(Öğrenim Değişikliği), Hizmet Değerlendirmesi, Kadro Değişikliği işlemleri	Ölçekleme puanı 4-5(%83,0)
18-Genel olarak Akademik Şube Müdürlüğünün hizmet kalitesini değerlendiriniz.	Ölçekleme puanı 4-5(%86,9)
<b>İDARİ PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
19-Görevlendirme işlemleri	Ölçekleme puanı 4-5(%79,1)

20-Hizmet Belgesi Talep ve İlgili Makama Yazı işlemleri	Ölçekleme puanı 4-5(%87,6)
21-Bu alanda işaretleme yapmayınız.	
22-Pasaport İşlemleri, Adres ve Nüfus Bilgileri Değişikliğinin PBS'ne İşlenmesi işlemleri	Ölçekleme puanı 4-5(%83,7)
23-Terfi, İntinak(Öğrenim Değişikliği), Hizmet Değerlendirmesi, Kadro Değişikliği işlemleri	Ölçekleme puanı 4-5(%84,5)
24-Genel olarak İdari Personel Şube Müdürlüğünün hizmet kalitesini değerlendiriniz.	Ölçekleme puanı 4-5(%86,1)
<b>TAHAKKUK, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE İŞÇİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
25-Maaş İşlemleri	Ölçekleme puanı 4-5(%81,4)
26-Yolluk ve Ek Ders Ödemesi İşlemleri	Ölçekleme puanı 4-5(%81,4)
27-Emeklilik İşlemleri	Ölçekleme puanı 4-5(%76,0)
28-Hizmet Belgesi Talep ve İlgili Makama Yazı İşlemleri	Ölçekleme puanı 4-5(%82,9)
29-Bireysel Emeklilik İşlemleri, Aile Yardımı, Doğum Yardımı İşlemleri	Ölçekleme puanı 4-5(%77,5)
30-Genel olarak Tahakkuk, Sözleşmeli Personel ve İşçi Şube Müdürlüğünün hizmet kalitesini değerlendiriniz.	Ölçekleme puanı 4-5(%80,7)
<b>DİSİPLİN İŞLERİ VE HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
31-Eğitim yöntemlerinin eğitimlerin içeriğine ve amaçlarına uygunluğundan,	Ölçekleme puanı 4-5(%85,3)
32-Eğitimin yapıldığı fiziki ortam koşullarının uygunluğundan,	Ölçekleme puanı 4-5(%83,0)
33-Eğitimin günü ve saatinin uygunluğundan,	Ölçekleme puanı 4-5(%80,0)
34-Verilen eğitimlerde eğitimcilerin konularına hâkim olmasından ve zamanı etkin kullanmalarından,	Ölçekleme puanı 4-5(%86,9)
35-Katıldığınız eğitimlerin beklentilerinizi karşılıyor olmasından,	Ölçekleme puanı 4-5(%84,6)
36-Genel olarak Disiplin İşleri ve Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğünün hizmet kalitesini değerlendiriniz.	Ölçekleme puanı 4-5(%85,4)

## RAPOR SONUCU

Rapor sonuca göre genel memnuniyet oranı yüksek olup beklentiyi karşılamıştır. Dilek ve Öneri Kısmında "Formun Genelî üzerine ve Diğer Öneri ve Dileklerinizi Belirtmişsiniz." Kısmında görüşlerden bazıları aşağıda belirtilmiştir.

- Periyodik Eğitimler yapılması, Yeni personellere ve EBYS kullanmayan personellere tüm detaylarıyla EBYS Eğitimi verilmesi, Orta yaş grubu personeller için daha yoğun eğitim programı yapılması.
- Teşekkür temennileri alınmıştır.

Görüşler değerlendirilmeye alınmış ve önümüzdeki dönemlerde daha yoğun Hizmet İçi Eğitim yapılması kanaati oluşmuş olup bu doğrultuda eğitim programları önümüzdeki dönemlerde sıklaştırılacaktır.